**Corona Präventionskonzept für Veranstaltungen**

*Anmerkung: Bei diesem Konzept handelt es sich um einen Vorschlag, je nach Veranstaltungstypus kann es notwendig sein die eine oder andere Maßnahme zu ergänzen!*

|  |  |
| --- | --- |
| **Veranstaltung/Bezeichnung der Zusammenkunft:** |  |
| **Datum, Zeit, Dauer:** |  |
| **Ort:** |  |
| **Veranstalter** (inkl. Kontaktdaten)**:** |  |
| **Erwartete Besucher/ innenzahl:** |  |
| **Präventionsbeauftragte/r**  (Name, Telefonnummer, Mail) |  |
| **Zweck der Veranstaltung** |  |

*Laut §13 der Corona Öffnungsverordnung* müssen oben genannte Angaben bei Veranstaltungen ohne zugewiesene und gekennzeichnete Sitzplätze mit bis zu 50 Teilnehmern zulässig bis spätestens eine Woche vorher bei der örtlich zuständigen Bezirksverwaltungsbehörde gemeldet werden, dazu braucht es oben angeführte Angaben.

Dies gilt ebenfalls für Veranstaltungen mit zugewiesenen und gekennzeichneten Sitzplätzen bis zu 50 Personen. Bei Veranstaltungen mit zugewiesenen und gekennzeichneten Sitzplätzen ab 51 Personen bis 1500 Indoor und 3000 Personen Outdoor ist zusätzlich bei der örtlich zuständigen Bezirksverwaltungsbehörde eine Bewilligung einzuholen. Hier ist zu beachten: Die Entscheidungsfrist für die Bewilligung beträgt drei Wochen ab vollständiger Vorlage der Unterlagen.

Alle weiteren Bestimmungen sind der jeweils gültigen Verordnung zu entnehmen: <https://www.sozialministerium.at/Informationen-zum-Coronavirus/Coronavirus---Rechtliches.html>

*Präventionsmaßnahmen*

|  |  |
| --- | --- |
| **Allgemein:** Welche Maßnahmen gelten für meine Veranstaltung zum Zeitpunkt der Durchführung? | |
| **Spezifische Hygienemaßnahmen** | |
| Wie werden die Besucher/innen über die geltenden Maßnahmen informiert?  Gibt es gekennzeichnete Bereiche? |  |
| Wie werden Vortragende, Referent/innen, Showacts,… über die geltenden Maßnahmen informiert? |  |
| Wie werden die Besucher/innen auf die Einhaltung der Maßnahmen hingewiesen? |  |
| Wann wird gelüftet?  Wer ist dafür verantwortlich? |  |
| Wo werden Desinfektionsmittelspender aufgestellt? |  |
| Welche Flächen/Gegenstände müssen regelmäßig desinfiziert werden?  Wann wird das gemacht? Wer macht das? |  |
| Welche Maßnahmen sind angesichts der inhaltlichen Gestaltung der Veranstaltung noch zu ergreifen? | *z.B. Gruppeneinteilung, musikalische  Gestaltungen,…* |
| Gibt es spezielle Regelungen im „Backstage“ Bereich? |  |
| Gibt es Gegenstände/Materialien die von mehreren Personen angegriffen werden? Falls ja, wie werden diese desinfiziert. |  |
|  | |
| **Regelungen betreffend der Nutzung sanitärer Einrichtungen** | |
| Wie sieht die sanitäre Ausstattung am Veranstaltungsort aus? (Hinweis: keine Verwendungen von Handtüchern durch mehrere Personen!) |  |
| Wie werden die Besucher/innen auf die geltenden Hygienemaßnahmen hingewiesen? |  |
| Wie wird die Einhaltung der Regeln kontrolliert? |  |
| Sind ausreichend Seifen- und Desinfektionsmittelspender vorhanden? |  |
| Welche weiteren Maßnahmen werden  getroffen? |  |
|  | |
| **Regelungen betreffend der Konsumation von Speisen und Getränken**  (es gelten die jeweils gültigen Gastrorichtlinien)  *HINWEIS: zu beachten ist das dauerhafte Tragen Mund-Nasenschutz bei Mitarbeit in diesem Bereich* | |
| Welche Getränke und Speisen werden angeboten? |  |
| Wo dürfen Speisen und Getränke konsumiert werden? |  |
| Welche Maßnahmen werden angesichts der aktuell gültigen Gastrorichtlinien gesetzt? (z.B. keine Selbstbedienung, Essen nur im Sitzen, kein Essen im Schankbereich etc.) |  |
| Wie wird Geschirr gereinigt? |  |
| Gibt es Servicepersonal?  Wie und wann wird dieses geschult? |  |
|  | |
| **Regelungen zur Steuerung der Personenströme und  Regulierung der Anzahl der Personen** | |
| Wie viele Personen fast der Raum/das Gelände unter Einhaltung der aktuell gültigen Coroanregelungen (z.B. Abstand 2m) maximal? |  |
| Wie werden Sitzplätze gekennzeichnet? |  |
| Wie erfolgt die Platzzuteilung? |  |
| Was tun, wenn die Platzkapazitäten erschöpft sind? |  |
| Wo gibt es Engstellen?  Wie wird darauf reagiert? |  |
| Gibt es einen Begrüßungsdienst am Eingang? Welche Aufgaben hat dieser? | *Beispiele für Aufgaben: kontrolliert den Nachweis einer geringen epidemiologischen Gefahr, bittet um Desinfektion der Hände; bittet um Eintrag in Kontaktdatenformulare, weist auf Verwendung des Mund‐Nasenschutzes hin, bereitet Einbahnregelungen bei Betreten und Verlassen des Raumes vor* |
| Gibt es einen Ordnerdienst?  Welche Aufgaben hat dieser? | *Beispiele für Aufgaben: weist die Plätze zu, erinnert an die Einhaltung der Maßnahmen* |
| Wie verläuft der Besucherstrom in der Pause bzw. am Ende der Veranstaltung? (Achtung: in der Pause oder am Ende äußern sich Ein/Ausgänge als Nadelöhr, da alle gleichzeitig von A nach B wollen) |  |
| Welche weiteren Maßnahmen zur Steuerung des Personenstroms werden getroffen? |  |
|  | |
| **Regelungen betreffend Entzerrungsmaßnahmen, wie Absperrungen  und Bodenmarkierungen** | |
| An welchen Stellen müssen zur Sicherstellung der Einhaltung der Maßnahmen Absperrungen bzw. Bodenmarkierungen notwendig? |  |
| Gibt es eine zeitliche Staffelung des Einlasses? |  |
|  |  |
| **Regelungen zum Verhalten beim Auftreten einer SARS-COV-2 Infektion** | |
| Wie wird erhoben welche Personen die Veranstaltung besucht haben? | *Beispiel: Anmeldung, beim Einlass mit Liste* |
| Wie wird dokumentiert welche Personen wo gesessen sind? | *Beispiel: Sitzplan, Fotodokumentation, Karte zum Ausfüllen auf jedem Platz* |
| Wie wird dies den Besucher/innen kommuniziert? |  |
| Welche Maßnahmen werden bei Auftreten eines Verdachtsfalles getroffen? |  |
|  |  |
| **Schulung der Mitarbeiter/innen in Bezug auf Hygienemaßnahmen und die  Durchführung eines SARS-CoV-2-Antigentests** | |
| Wann werden die Mitarbeiter/innen auf das vorliegende COVID-Konzept geschult? |  |
| Wie werden die Mitarbeiter/innen geschult?  Durch wen werden die Mitarbeiter/innen geschult? |  |
| Wo und wie wird die Schulung aufgezeichnet/dokumentiert? | *Beispiel: Unterschriftenliste nach Schulung durchgeben wo jedeR bestätigt die Schulung gemacht zu haben* |
| Wer führt bei Bedarf SARS-CoV-2-Antigentests durch und wie werden diese administriert? |  |
|  | |
| **Welche Maßnahmen setzen wir noch?** | |

**Symptome von COVID-19**

* Häufige Anzeichen einer Infektion mit dem neuartigen Coronavirus sind u. a. Fieber, Husten, Kurzatmigkeit, Atembeschwerden und Müdigkeit. Es kann auch zu Durchfall und Erbrechen kommen.
* Andere Symptome sind Schmerzen, eine verstopfte Nase, Kopfschmerzen, Bindehautentzündung, Halsschmerzen, Geschmacks- oder Geruchsverlust, Hautausschlag und Verfärbung von Fingern oder Zehen. Diese Symptome sind normalerweise mild und beginnen allmählich. Einige Menschen infizieren sich, haben aber nur sehr milde Symptome.   
  Siehe auch: https://www.ages.at/themen/krankheitserreger/coronavirus

Konzept erstellt von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Hinweis*: zur Dokumentation der Umgesetzten Maßnahmen empfiehlt es sich Fotos zu machen.